



T.C.

BORNOVA KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT POLİS MEHMET ÇELİK
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI





**Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için,
muvaffakiyet için en hakiki mürşit ilimdir, fendir.**

M. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İzmir		İlçesi: Bornova	
Adres:	YEŞİLOVA MAHALLESİ 4016 SOKAK NO:22 BORNOVA/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	http://meh.ai/UZSKpYT
Telefon Numarası:	02324624705	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	716616@meh.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitpolismehmetcelik.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	716616	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM (Tam Gün/İkili Eğitim)



Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Şehit Polis Mehmet Çelik Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor " Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? " sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Aysun ÇELİK
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

TABLolar.....	: 5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	: 6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	: 6
1.2. Planlama Süreci.....	: 6
2. DURUM ANALİZİ.....	: 9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	: 9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	: 10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	: 11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	: 12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	: 13
2.6. Paydaş Analizi.....	: 14
2.7. Kurum İçi Analiz.....	: 17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	: 17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	: 18
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	: 20
2.7.4. Mali Kaynaklar	: 20
2.7.5. İstatistiki Veriler	: 21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	: 23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	: 24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	: 25
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	: 28
3.1. Misyon.....	: 28
3.2. Vizyon.....	: 28
3.3. Temel Değerler	: 29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	: 31
4.1. Performans Göstergeleri.....	: 32
4.2. Maliyetlendirme.....	: 42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	: 44



TABLolar

TABLO 1	:	Stratejik Plan Ekibi ve Geliştirme Kurulu
TABLO 2	:	Yasal Yükümlülükler
TABLO 3	:	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
TABLO 4	:	Öğrenci Anketi Sonuç Tablosu
TABLO 5	:	Öğretmen Anketi Sonuç Tablosu
TABLO 6	:	Veli Anketi Sonuç Tablosu
TABLO 7	:	Kurum Çalışanlarının Görevleri Tablosu
TABLO 8	:	Kurum Çalışanlarının Hizmet Süreleri Tablosu
TABLO 9	:	Son Üç Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan ve Göreve Başlayan Yönetici Tablosu
TABLO 10	:	Yöneticilerin Branş ve Hizmet Süreleri Tablosu
TABLO 11	:	Son Üç Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan ve Ayrılan Personel Tablosu
TABLO 12	:	Kurumda Görevli Diğer Personeller Tablosu
TABLO 13	:	Kurum Kapasitesi Tablosu
TABLO 14	:	Kurumun Fiziki Mekanları Tablosu
TABLO 15	:	Kurumun Mali Kaynakları Tablosu
TABLO 16	:	Kurumun Harcama Kalemleri Tablosu
TABLO 17	:	Kurumun Gelir Gider Tablosu
TABLO 18	:	Öğrenci Durumu Tablosu
TABLO 19	:	Öğrenci Kursları Tablosu
TABLO 20	:	Kurum Akademik Başarı Tablosu
TABLO 21	:	Kurum Sportif Faaliyet Tablosu
TABLO 22	:	Öğrenci Devam Durumu Tablosu
TABLO 23	:	Personel Devam Durumu Tablosu
TABLO 24	:	Rehberlik Faaliyetleri Tablosu
TABLO 25	:	Projelere Katılım Tablosu
TABLO 26	:	PESTLE Analiz Tablosu
TABLO 27	:	GZFT Analiz Tablosu (İç Çevre)
TABLO 28	:	GZFT Analiz Tablosu (Dış Çevre)
TABLO 29	:	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu



1. BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen olmak üzere 3 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilmiş, üst kurul üyesi olmayan bir müdür yardımcısı başkanlığında ve belirlenen üç öğretmen tarafından oluşturulmuştur.

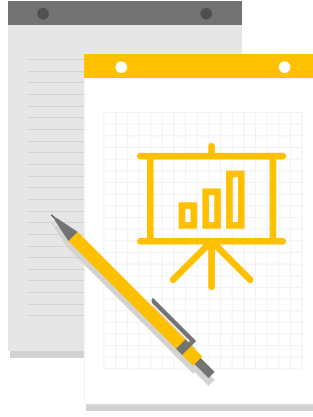
Tablo 1 : Stratejik Plan Ekibi ve Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aysun ÇELİK	Okul Müdürü	Didem OKURER	Okul Müdür Yardımcısı
Murat CANDAR	Okul Müdür Yardımcısı	Redcan GÜLER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Aykut MALÇOK	Okul Rehber Öğretmeni	Aynur İÇÖZ USLU	İngilizce Öğretmeni
Pelin ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Gamze TÜRKAY	Türkçe Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



2. BÖLÜM

Mevcut Durumun Analizi



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

2010–2011 Eğitim öğretim yılında hizmete açılan okulumuzun arsası Atıf Bey İnşaat tarafından il milli eğitim müdürlüğüne bağışlanmıştır. Tek bina halinde olan okulumuz bodrum, zemin, 1. ve 2. kattan oluşan bir yapıya sahiptir. 2 anasınıfı, 1 BT sınıfı, 1 laboratuvar, 17 derslik, 1 robotik sınıfı ile okulumuz eğitim öğretime hizmet etmektedir. 7877m² bahçe alanı vardır. Okulumuzun adı Karacaoğlan Mahallesi Ortaokulu iken 2018 yılında Şehit Polis Mehmet Çelik Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2012–2013 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz ilköğretim okulu iken “4+4+4 Eğitim Sistemi” olarak bilinen ve zorunlu eğitimi kademeli olarak 12 yıla çıkararak yasa ile ortaokul olarak yeniden yapılmış ve öğrenci sayısını artması ile normal eğitim öğretimden ikili eğitim öğretime geçiş yapılmıştır. Şu an 852 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Polis Mehmet Çelik Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 9 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme ocak ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Planımızın 2023 yılsonu belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyi %79,44 dir. Stratejik Planımızda yer alan 3 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 9 hedefimizden 1 hedefe ulaşılmış, geride kalan 8 hedefe ise makul düzeyde ulaşılmıştır.

Belirlenmiş olan hedeflerden makul değerlerde gerçekleşmiş olan hedefler incelenmiş ve yüzdelik olarak bu hedeflerin tamamının ulaşılamaması ile ilgili olarak tespitler yapılmıştır. Bu kapsamda belirlenen devam devamsızlık oranının belirli oranda düşürülmesine rağmen tam olarak ortadan kaldırılamadığı bunun için belirlenen çalışmaların yapılmasına rağmen veli ve dışsal faktörlerin bu hedefin gerçekleşmemesinde etkili olduğu görülmüştür. Yine öğrencilerimizin sosyal etkinliklerine katılım oranı hedeflenen oranda arttırılması sağlansa da velilerin bu etkinliklere katılım düzeyi istenilen düzeyde gerçekleşmediği gözlemlenmiştir. Bu belirlenen hedefe yeterince ulaşılamamasında veli ve dışsal kaynaklı sorunların neden olduğu düşünülmektedir. Okul sağlığı ve hijyen konusunda ilerleme kaydedilmiş ve yine bu kapsamda çalışmalar yürütülmeye devam edilmektedir.

Önceki planda belirlenen projelere katılım hedefimizin gerçekleştiği görülmüş olup belirlenen tüm projelere etkin katılımın sağlandığı ve stratejik planın en güçlü yönlerinden biri olduğu gözlemlenmiştir.

Yapılan tüm değerlendirmeler sonucunda kurumumuzun belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda önümüzdeki süreçte çalışmalarını yoğunlaştırarak devam ettirmesi durumunda başarı oranının daha da yüksek bir seviyeye çekebileceği düşünülmektedir. Okul ile aile birlikteliğinin sağlanması ile belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranında belirgin bir yükselişe neden olacağı öngörülmektedir. Çalışmalarımızda kullanacağımız kaynakların elde edilmesinde önemli bir etken olan veli bağışları konusunda etkin çalışmaların yapılacağı öngörülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Şehit Polis Mehmet Çelik Ortaokulu Müdürlüğü'nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- ❖ Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.
- ❖ İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.
- ❖ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri uygulamak.
- ❖ Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- ❖ Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir birey olmalarını sağlamak.
- ❖ Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak.
- ❖ Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak.
- ❖ Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin



artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin kullanmak.

- ❖ Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Tablo 2 : Yasal Yükümlülükler

Temel Eğitim Hizmetleri Kapsamında
❖ Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak.
❖ İlköğretim öğrencilerinin eğitime erişimini sağlamak.
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Kapsamında
❖ Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
❖ Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
❖ Özel eğitim programlarının uygulamak
❖ Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
❖ Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
❖ Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
❖ Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
❖ Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

- 12. Kalkınma Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir Bornova Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

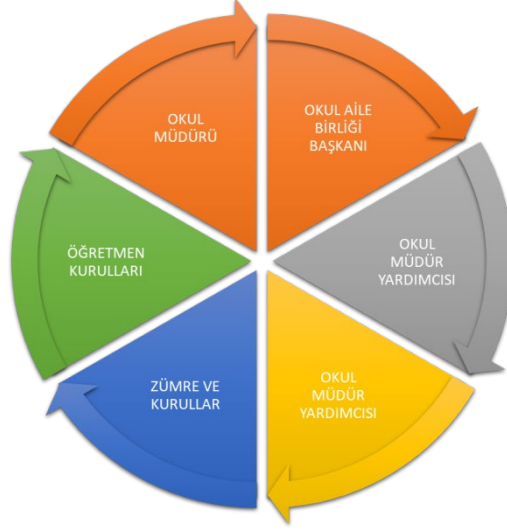
Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik üst politika belgeleri de göz önüne alınarak bir çalışma yapılmıştır. Faaliyet alanlarımız ilgili hizmetler gruplandırılarak aşağıda verilen tabloya işlenmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
	Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması
	Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	Kişisel, eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
	Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
	Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
	Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
	Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
	Öğrenci ve öğretmenlerin hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Yönetim ve Denetim	Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
	İstatistikî verilerin toplanması, analizi
	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
İnsan Kaynakları Yönetimi	Özlük iş ve işlemlerini yürütmek,
	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Stratejik plan hazırlama aşamasında paydaşlarımızın görüşleri elektronik ortamda hazırlanan anket ile alınmıştır. Ortaya çıkan temel sonuçlar altta yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 852 ortaokul öğrencisi öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 120 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Öğrenci anketlerine göre öğrencilerin ihtiyaç duydukları anda öğretmenlerine ve okul müdürüne kolaylıkla erişebildikleri görülmektedir. Ayrıca anketten okul rehberlik servisinden ihtiyaçları doğrultusunda faydalanabildikleri sonucu çıkarılabilmektedir. Öğrencilerin daha iyi bir performans sergilemesi için öğretmenleri tarafından teşvik edildiği, derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerin kullanıldığı, ölçme değerlendirme için kullanılan sınav ve ödevlerin adil olduğu sonuçları çıkarılmaktadır. Bu olumlu görüşlerin yanında öğrenciler tarafından yetersizlik oranı daha fazla görülen yönlerimizde bulunmaktadır. Bunların arasında okul kantininde sunulan yiyeceklerin yeterli ve sağlıklı olmaması, okulun hijyeninin yetersizliği, ders dışı etkinlik olanaklarının istenilen düzeyde olmaması gibi yetersiz görülen yönlerimiz de bulunmaktadır.

Tablo 4. Öğrenci Anketi Sonuç Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%24,2	%39,2	%19,2	%10	%7,5
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%4,2	%24,2	%30,8	%22,5	%18,3
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%15	%39,2	%23,3	%5	%16,7
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%21,7	%46,7	%22,5	%2,5	%5,8
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%16,7	%37,5	%24,2	%11,7	%10
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%52,5	%30,8	%8,3	%3,3	%5
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%39,2	%39,2	%10,8	%5,8	%5
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%37,5	%40	%15	%4,2	%2,5
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%21,7	%33,3	%31,7	%7,5	%5
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%22,5	%34,2	%26,7	%5	%10,8
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%16,7	%30	%24,2	%13,3	%15,8
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%17,5	%30,8	%32,5	%9,2	%10
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%33,3	%35	%14,2	%7,5	%10
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%41,7	%39,2	%14,2	%2,5	%2,5
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%26,7	%40	%18,3	%7,5	%6,7
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%24,2	%40	%16,7	%5	%14,2
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%10,8	%26,7	%30,8	%10,8	%20
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%11,7	%34,2	%25	%10	%19,2
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%8,3	%19,2	%26,7	%28,3	%17,5
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	%10,8	%26,7	%36,7	%12,5	%10,8

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda öğretmenlerimiz en çok idarenin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmesinden, okul personelinin arasındaki dostane ilişkiden, iş birliği içinde çalışma ortamından, kendisine sunulan kaynakların yeterliliğinden, mesleki gelişimlerini sürdürebilme adına sunulan eğitim fırsatlarından, velilere sunulan etkinliklerden memnun olduklarını belirtmiştir. Öğretmenler ayrıca elektronik ortam dışında kendilerine sunulan görüşlerde de okulda gerçekleştirilen kitap okuma saatlerini desteklediklerini belirtmişlerdir. Tüm bu olumlu

görüşlerin yanında öğrenmenler en çok disiplin sorunu ve ikili eğitimden mustarip olduklarının altını belirtmektedirler.

Tablo 5. Öğretmen Anketi Sonuç Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%34,6	%53,8	%11,5	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%23,1	%57,7	%3,8	%0	%15,4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%11,5	%57,7	%23,1	%0	%7,7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%15,4	%53,8	%23,1	%3,8	%3,8
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%34,6	%57,7	%7,7	%0	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%30,8	%57,7	%7,7	%0	%3,8
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%46,2	%50	%3,8	%0	%0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%19,2	%69,2	%7,7	%0	%3,8
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%34,6	%57,7	%3,8	%0	%3,8
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%42,3	%53,8	%3,8	%0	%0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%26,9	%57,7	%15,4	%0	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%50	%50	%0	%0	%0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%23,1	%61,5	%11,5	%0	%3,8
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%50	%50	%0	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%53,8	%46,2	%0	%0	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%42,3	%42,3	%15,4	%0	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%57,7	%30,8	%11,5	%0	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan veli görüş anketi sonuçlarına göre velilerimiz genel olarak okulun öğrencilerin okumaya olan ilgisini geliştirilmesinde yardımcı olmasını, öğrenmeye yönelik ilgisinin güçlendirilmesinden, ahlaki gelişimini teşviki, kendileri ile yapılan iletişim kurma yöntemlerinden, velilerin sürece aktif katılımlarını teşvik etmesinden, öğrencilerin karşılaştığı öğrenme güçlüklerine karşı yeterli desteği sunması ve rehberlik sağlamasından genel memnun oldukları anlaşılmaktadır. Bu olumlu görüşlerin yanı sıra velilerimizin görüşlerinden ayrıca okul temizliğinin yetersizliğinden, okul giriş ve çıkışlarında karşılaşılan güvenlik önlemlerinin yetersizliğinden genel olarak yakınmalar mevcuttur.

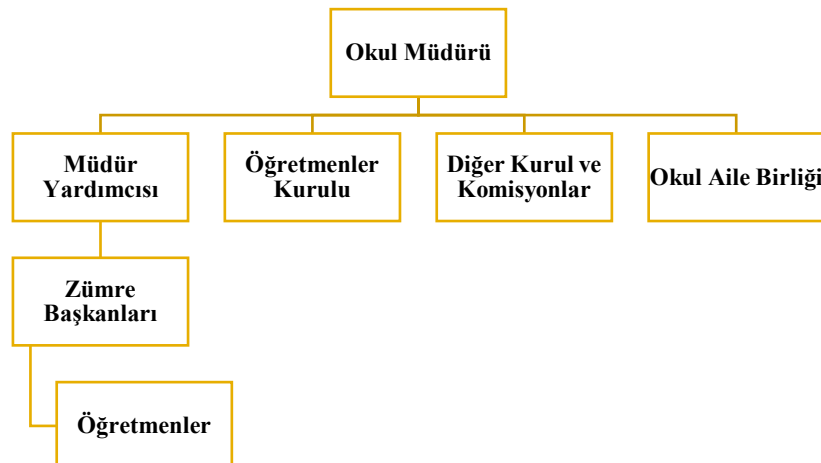
Tablo 6. Veli Anketi Sonuç Tablosu

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%7,9	%43,9	%35,1	%6,1	%5,3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%8,8	%36	%30,7	%7,9	%16,7
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%3,5	%27,2	%25,4	%21,1	%21,9
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%9,6	%22,8	%22,8	%18,4	%26,3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%7	%48,2	%36,8	%2,6	%5,3
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%21,9	%52,6	%14	%2,6	%8,8
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%15,8	%56,1	%14,9	%2,6	%10,5
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%13,2	%51,8	%18,4	%7	%9,6
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%11,4	%52,6	%21,9	%2,6	%11,4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%17,5	%47,4	%8,8	%5,3	%20,2
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%12,3	%50	%17,5	%7,9	%12,3
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%33,3	%37,7	%8,8	%6,1	%14
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%30,7	%44,7	%14	%4,4	%6,1
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%7,9	%38,6	%23,7	%9,6	%20,2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%14,9	%46,5	%19,3	%4,4	%14,9
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%13,2	%52,6	%17,5	%3,5	%13,2
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%14	%44,7	%16,7	%3,5	%21,1
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%3,5	%44,7	%36,8	%2,6	%8,8
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%35,1	%58,8	%3,5	%1,8	%0,9
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%49,1	%49,1	%1,8	%0	%0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%63,2	%36,8	%0	%0	%0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%51,8	%42,1	%5,3	%0	%0,9

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun Teşkilat Yapısı 18.06.2014 Tarihli Ve 29034 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik'te Belirtilen Usül ve Esaslara göre oluşmuştur.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Kurum Çalışanlarının Görevleri Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	657 Sayılı Kanun çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 8. Kurum Çalışanlarının Hizmet Süreleri Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	% 1.82
7-10 Yıl	5	% 9
10.....Üzeri	49	% 89

Tablo 9. Son Üç Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan ve Kuruma Atanan Yönetici Tablosu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	2	0	1

Tablo 10. Yöneticilerin Branş ve Hizmet Süreleri Tablosu

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sosyal Bilgiler	X		22	
	İlköğretim Matematik	X		11	
	İngilizce		X	16	
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	1				
16-20	1				
20 ve üzeri	1				

Tablo 11. Son Üç Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan ve Ayrılan Öğretmen Tablosu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	5	7	4	5	6

Tablo 12. Kurumda Görevli Diğer Personeller Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	1	Lise	7	1

Tablo 13. Kurum Kapasitesi Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	350	30	280	7	20	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Kurumun Fiziki Mekanları Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kurumun Mali Kaynakları Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe, Okul Aile Birliği, Özel İdare, Kira Gelirleri, Döner Sermaye, Dış Kaynak/Projeler, Diğer	76309,60	82414,36	89007,50	96128,10	103818,34

Tablo 16. Kurumun Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Kurumun Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	24993,25		49968,67		70657,57	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		12319,99		51673,74		54523,70

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 18. Öğrenci Durumu Tablosu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	960	895	853
Ortalama Sınıf Mevcudu	33	30	27
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	8	11	6

Tablo 19. Öğrenci Kursları Tablosu

Öğrenci Kursları	2021	2022	2023
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	320	286	40
Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı	16	14	3
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 20. Kurum Akademik Başarı Tablosu

Okulun Akademik Başarısı	2021	2022	2023
LGS Sınav Sonucu ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	12	8	14
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	195	205	193
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	3	2	6

Tablo 21. Kurum Sportif Faaliyet Tablosu

Spor Kulübü Faaliyetleri	2021	2022	2023
Okulda Takım Oluşturulan Branşlar	2	2	2
Spor Faaliyetlerinde Görev Alan Öğretmen Sayısı	3	3	3
Lisanslı Öğrenci Sayısı	42	45	44

Tablo 22. Öğrenci Devam Durumu Tablosu

Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	2	4	6
Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	-	-	2
Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	82	75	69

Tablo 23. Personel Devam Durumu Tablosu

Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Alınan Toplam Rapor Sayısı	55	62	57
Alınan Rapor Süresi	165	171	169

Tablo 24. Rehberlik Faaliyetleri Tablosu

Rehberlik Faaliyetleri	2021	2022	2023
Rehberlik Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	485	453	507

Tablo 25. Projelere Katılım Tablosu

Projelere Katılma Durumu	2021	2022	2023
MEM Projelerine Başvuru Yapılan Proje Sayısı	1	4	5
TÜBİTAK Projelerine Başvuru Yapılan Proje Sayısı	-	-	-
TEKNOFEST Projelerine Başvuru Yapılan Proje Sayısı	-	-	7
Diğer Projelere Başvuru Yapılan Proje Sayısı			

Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Şehit Polis Mehmet Çelik Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">❖ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,❖ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,❖ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,❖ İş kapasitesi,❖ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,❖ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,❖ Tasarruf sağlama imkânları,❖ İşsizlik durumu,❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,❖ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">❖ Kariyer beklentileri,❖ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,❖ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),❖ Nüfus artışı,❖ Göç,❖ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,❖ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),❖ Beslenme alışkanlıkları,❖ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu❖ e- Devlet uygulamaları,❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">❖ Hava ve su kirlenmesi,❖ Toprak yapısı,❖ Bitki örtüsü,❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,❖ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19)	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorunlar ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 27. GZFT Analiz Tablosu (İç Çevre)

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Projelere, spor ve kültürel etkinliklere karşı ilgili olmaları.	Davranış problemlerinin olması. Akademik seviyenin düşük olması.
Okulu sahiplenmeleri ve görevlerine bağlı kalmaları. Öğrencilere, velilere ve birbirlerine karşı olumlu tutum içinde olmaları. Genç ve istekli öğretmen kadromuzun olması. Eksik branş öğretmeninin olmaması. Okulda güvenlik personelinin bulunması.	Okulda sağlık personelinin olmaması. Temizlik personelinin yetersiz sayıda olması.
Öğrencilerin fiziksel ihtiyaçlarını ellerinden geldiğinde karşılamaya çalışmaları, spor ve kültürel faaliyetler ile projelerde çocuklarının yer almalarını destekliyor olmaları.	Velilerin okul ile iletişimi az olması. Toplantılara katılımının yetersiz olması. Bölgede parçalanmış aile sayısının fazla olması. Sosyo ekonomik düzeyin ve sosyal uyumun az olması.
Şehir merkezinde olması ve her türlü ulaşım sağlanması. Okul çevresinin yoğun trafikten uzak olması. Okul bahçesinin geniş olması.	Göç alan bir bölgede yer alması.Spor salonunun olmaması.
Akıllı tahta ve internet donanımının yeterli olması, fen ve bilişim laboratuvarlarının olması, Robotik kodlama sınıfımızın olması. Bocce sahasının olması. Güvenlik kamerasının bulunması.	Bilgisayarların yetersiz ve eski olması. Fen Labaratuvar masa düzeninin yetersiz ve eski olması.
Eşitlik, Liyakat, Anlayış ve Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi.	Okul aile birliği gelirinin yetersiz olması. Velilerin destek konusunda isteksiz olması.
Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanması.	İdari kadronun sıklıkla değişiyor olması.
	Okul veli iletişiminin iletişiminin istenilen düzeyde olmaması. Velilerin internet ve iletişim araçlarının kullanabilme oranının düşük olması.

Tablo 28. GZFT Analiz Tablosu (Dış Çevre)

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. İhtiyaçlara uygun projeler üretilmesi.	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması, Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar, Sınav sistemindeki değişiklikler
Ödenek talep/takip sistemi	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.
Yakın çevrede çok fazla sayıda üniversite bulunması.	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin çok olması. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. İlin niteliksiz göç alması. Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması.
Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, E-Sistemlerin işlevselliği, EBA ve Fatih Projeleri.	Teknolojinin ve sosyal medyanın yanlış ve gereksiz kullanımından kaynaklı kişilerin üzerindeki olumsuz etkileri.
Eğitimde fırsat eşitliği	Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması ve kısa sürede değişmesi, Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar.
“Sıfır Atık” Projesi, Çevre bilincindeki artış.	Yerel yönetimlerin okul bahçeye çevre düzenleme yapabilecek/ destek olabilecek kapasitede olmaması.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik plan hazırlama aşamasında yapılan analiz sonucunda planın geleceğe bakış bölümünde ayrıca kullanılacak sorun alanları tespit edilmiş ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Belirlenen bu sorun ve ihtiyaçlar doğrultusunda hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Sorun alanlarının ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite ele alınmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Bu kapsamda sorun alanlarımız olan eğitime erişim bakımından öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorununun azaltılması için gerekli çalışmaların yapılması ihtiyacı hissedilmektedir. Özellikle öğrencilerin okul kültürüne uyumu ve okulda bulunmaktan



mutluluk duyma oranının artırılması ile devamsızlık probleminin azaltılması amacıyla çeşitli faaliyetlerin düzenlenmesi bir ihtiyaç olarak göze çarpmaktadır.

Yine eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması amacıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak, okuma alışkanlığının kazandırılması, projelere katılımların artırılması, okul sağlığı ve hijyeni kapsamında çeşitli faaliyetlerin yapılmasına öncelik verilebilir.

Okulun kapasitesini arttırabilme adına ise özellikle derslik sayısının artırılması için bina yapımının önceliklendirilmesi gerekmektedir. Yine kantin bazlı karşılaşılan yetersizlik ve eksikliklerin giderilmesi, okul veli iş birliğinin artırılması kapsamında gerekli etkinlik ve çalışmaların yapılması önem arz etmektedir.



3. BÖLÜM

Geleceğe Bakış



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon,

3.1. Misyonumuz

İsteğimiz okulumuzda eğitim gören her öğrencimizi her yönüyle en iyi şekilde yetiştirip, onları geleceğe hazırlamaktır. Okulumuz, Atatürkçü, laik, insan haklarına saygılı, çağdaş bir okul olarak öğrencilerimizin başarısını artırmak ve örnek okul olarak gösterilmesini sağlayarak, sıralamada yerini almasını, ön sıralarda bulunmasını başarmaktır. Ayrıca yine okul olarak istiyoruz ki;

- Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.
- Öğrenenler öğrendiklerini kendisi, ailesi, milleti ve tüm insanların yararı için kullansın.
- Okulumuzda öğrenen ve öğretenler değişime ve gelişime açık olsun.
- Okulumuzda her bireyin eşit olduğunu tüm veli, öğrenen ve öğretenler bilsin.
- Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

3.2. VİZYONUMU

Şehit Polis Mehmet Çelik Ortaokulu olarak,

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı,
- Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen,
- Sorumluluklarını bilen ve yerine getiren,
- Güçlüklerden korkmayan,
- Türk Milletinin millî, ahlaki, insani ve kültürel değerlerini benimseyen; ailesini, vatanını,



milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan,

- İnsan haklarına saygılı, haklarını bilen ve koruyan,
- Hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip,
- Bilgili, becerili ve özgüvenli olan,
- Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışı kazanan,
- Doğaya ve çevresine duyarlı,
- Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, saygın bir ortağı yapma gayreti olan bireyler olmalarını sağlamak için varız.

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, barış dolu bir dünya için yaşam boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- ❖ Dürüstlük (Tutarlılık- Adalet - Doğruluk)
- ❖ Saygı (diğer insanlara - kültürlere - canlılara - çevreye - bireysel farklılıklara)
- ❖ Sorumluluk (kişisel - sosyal ve toplumsal düzeylerde)
- ❖ Üretkenlik (Topluma artı değer katan birey)
- ❖ Farkındalık (kişisel ve insanlık koşulları bağlamında)
- ❖ Hoşgörü (farklılıklara – inançlara – seçimlere)



4. BÖLÜM

Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planın yapılması sırasında belirlenen sorun ve ihtiyaçlar doğrultusunda Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ile Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlenmiş ve bu temalar kapsamında amaç, hedef ve performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması teması ise eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Kurumsal kapasite teması ile de Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Hedef 2.2: Bilim Proje yarışmalarına katılım artırılabilecektir.

Hedef 2.3: Okuma kültürünün yaygınlaştırılacak.

Hedef 2.4: Okul sağlığı ve hijyeninin sağlanacak.

Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki durumunun iyileştirilecek.

Hedef 3.2: Okul veli İşbirliğinin geliştirilecek.

Hedef 3.3: Okulun var olan kaynaklarını korunarak zarar görmesi engellenecek.

Hedef 3.4: Kantin fiyatları ile ilgili sorunların giderilmesi

4.1. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Ortaokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	75	80	90	100	100	100	6 AY	1 YIL
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	7	5	4	3	2	0	6 AY	1 YIL
PG 1.1.4 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%)	15	85	90	95	100	100	100	6 AY	1 YIL
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Stratejik Plan Ekibi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ekonomik kaygılar ile birlikte öğrencilerin okula devamının aile tarafından desteklenmemesi ❖ Okula uyum sağlayamayan öğrencilerin kendilerini okul aidiyetinin düşük olması kaynaklı devamsızlıklar yapması 								



	❖ Derslerin öğrenci hazır bulunuşluğuna uygun olmaması nedeni ile öğrencilerin derse devamının sağlanamaması
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.2 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S-1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	❖ Ortaokula kayıt oranının düşük olması ❖ Öğrenci kaynaklı devamsızlık oranının yüksek olması ve velilerin devamsızlık konusunda yeteri kadar aksiyon almaması ❖ DYK içeriğinin öğrenci hazır bulunuşluğuna uygun olmaması
İhtiyaçlar	❖ Devamsızlık nedeninin belirlenmesi ❖ Okula kayıt yaptırmayanların tespiti ❖ Aile ile iş birliğinin artırılması ❖ DYK kurslarının içeriğinin geliştirilmesi. ❖ Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Eğitim bölgesinde kurulan mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	25	25	35	45	55	65	75	6 AY	1 YIL
PG 2.1.2 Okulda düzenlenen spor faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	25	65	70	75	80	85	90	6 AY	1 YIL
PG 2.1.3 Sanatsal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci oranı (%)	25	15	16	17	18	19	20	6 AY	1 YIL
PG 2.1.4 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük	25	18	20	22	24	26	28	6 AY	1 YIL

programlarına katılan öğrenci oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Beden Eğitimi zümresi, Rehber Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eğitim bölgesi içerisinde ilgi alanı içerisinde bir spor kulübünün kurulu olmaması ❖ Eğitim bölgesinde var olan spor kulüplerinin öğrencinin yeteneği doğrultusunda bir branşta hizmet vermemesi ❖ Okulda düzenlenen sportif faaliyetlerde öğrenci ilgisi olan branş faaliyetlerinin yapılmaması ❖ Sanatsal ilgisi olan öğrencilerin olmaması ❖ Toplumsal sorumluluk projelerine gönüllü katılmak isteyen öğrencilerin sayısının az olması. 								
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek.</p> <p>S-2.1.2 Sportif yarışmalara katılan (okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek.</p> <p>S-2.1.3 Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düzenlenecek</p> <p>S-2.1.4 Toplumsal sorumluluk projelerine katılan öğrencilerin onore edilmesi</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Herhangi bir spor dalında yetenekli olan öğrencinin okul içi faaliyetlere katılımında isteksiz olması ❖ Yetenekli öğrencilerin tespitinin yapılabilmesi için yapılan sportif ve sanatsal faaliyetlere tüm öğrencilerin katılımının sağlanmaması ❖ Okul dışı sportif ve sanat faaliyetlerin katılımında derslerin öncelikli olması nedeni ile ikinci planda kalmış olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tüm öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımında cesaretlendirilmesi ❖ Tüm branşlarda istekli olan öğrencilere yönlendirme ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması ❖ Sanatsal yeteneği olan öğrencilerin tespiti amacıyla çeşitli faaliyetlerin okul bünyesinde gerçekleştirilmesi 								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.
Hedef 2.2	Bilim Proje yarışmalarına katılım arttırılacaktır.

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Ulusal projelere katılan öğrenci oranı (%)	50	5	6	6	7	7	8	6 AY	1 YIL
PG 2.2.2 Uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	50	1	2	2	3	3	3	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği ve Proje Hazırlama Ekibi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Uluslararası projelerde yurtdışına çıkabilecek öğrencilerin projeye katılımında istekli olmaması ❖ Ailelerin yurtdışı projelerde okul ve öğrenciyi destekleyici tavır sergilememesi ❖ Ulusal projelerde gerçekleştirilecek projelerdeki maliyetlerin yüksekliği 								
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.</p> <p>S-2.2.2 Projelere katılan (okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul bünyesinde yurtdışı projelerde gerekli çalışmaları yürütecek istekli öğrencilerin bulunmaması ❖ Velilerin öğrencileri yurtdışına göndermede isteksiz olması ❖ Ulusal projelerde teknoloji kapsamlı projelerin maliyetinin yüksek olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proje ekibi ve rehberlik servisinin uluslararası projelere katılım sağlayacak öğrenci seçimini koordine etmesi ❖ Uluslararası projeye katılım konusunda velilere gerekli bilgilendirmenin yapılması ❖ Ulusal veya uluslararası projelerdeki maliyetlerin karşılanması. 								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.3	Okuma kültürünün yaygınlaştırılacak.								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 2.3.1 Okumanın yaygınlaştırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	50	2	2	3	3	4	4	6 AY	1 YIL
PG 2.3.2 Okumanın yaygınlaştırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli ve öğrenci sayısı	50	750	850	950	1050	1150	1300	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler ve Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Veli tarafından okuma ile ilgili yeterli desteğin verilmemesi ❖ Düzenlenen etkinliklere katılımın az olması ❖ Kalabalık etkinliklerde hava muhalefeti olması durumunda yeterli kapalı mekanın olmaması 								
Stratejiler	<p>S-2.3.1 Okumanın yaygınlaştırılması için faaliyetler düzenlenecek</p> <p>S-2.3.2 Kitap okuma saati ve günleri planlanacak</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Düzenlenen etkinliklere yeteri kadar velinin katılmaması ❖ Öğrencilerin okuma saatlerinde okumak üzere yanlarında kitap getirmemeleri ❖ Okuma günlerine katılımın düşük olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yeteri kadar kitap ile etkinliklerin planlanması ❖ Okuma ile ilgili çeşitli seminer ve etkinliklerin planlanarak yapılması ❖ Okuma saatlerinde tüm öğrenciler için yedekte kitap bulundurulması okuma saatinin verimli geçirilmesi 								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.4	Okul sağlığı ve hijyeninin sağlanacak.								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1)	50	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG 2.4.2 Okul sağlığı ile ilgili düzenlenen seminerlere	50	40	50	50	60	60	70	6 AY	1 YIL

katılım oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İkili eğitimde sabah ve öğle devresi arasında temizlik için yeterli zamanın olmaması ❖ Öğrencilerde yeteri kadar çevre bilincinin yerleşmemiş olması ❖ Sınıf içinde yiyecek ve içecek tüketilmesi sonucu atıkların oluşması. 								
Stratejiler	<p>S-2.4.1 Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-2.4.2 Okul sağlığı ile ilgili panolar düzenlenecek</p> <p>S-2.4.3 Öğrencilere yönelik hijyen eğitimi verilecek</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulumuzda ikili eğitim nedeni ile ders çıkışlarında temizlik için zamanın yetersiz olması ❖ Okul binasına oranla temizlik personelinin yetersiz olması ❖ Öğrencilerin temizlik konusunda duyarlı olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yeteri kadar temizlik personeli ❖ Temizlik için yeterli zaman yaratılması adına mümkünse tekli eğitime geçilmesi ❖ Öğrencilerin duyarlılığını artırma adına eğitimlerin verilmesi ❖ Ailelerin de sürece dahil edilerek temizlik konusunda bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi 								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki durumunun iyileştirilecek.								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Yapılan tadilat sayısı (sayı)	15	5	6	6	6	6	6	6 AY	1 YIL
PG 3.1.2 Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan yeni bilgisayar sayısı(sayı)	10	4	5	5	6	7	8	6 AY	1 YIL



PG 3.1.3 Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (%)	10	30	30	35	45	50	50	6 AY	1 YIL
PG 3.1.4 Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG 3.1.5 Okul bahçesinin (yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1)	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG 3.1.6 Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi (0-1)	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG 3.1.7 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksikliler giderilecektir. (%)	20	60	65	65	70	75	80	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Fen B. Zümresi ve Beden eğitimi zümresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tadilat maliyetlerinin yüksek olması nedeni ile bütçe yetersizliği ❖ Bilgisayarın maliyetli olması nedeni ile bütçeden karşılanamaması ❖ İş sağlığı kapsamında eksikliklerin giderilmesi için yeterli bütçenin olmaması ❖ Sıraların her sene tadilattan geçirilme maliyetinin yüksek olması 								
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir.</p> <p>S-3.1.2 Bilişim Teknolojileri sınıfı bilgisayarları yenilenecektir. (Taşınır talep edilecektir.)</p> <p>S-3.1.3 Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.4 Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir.</p> <p>S-3.1.5 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir.</p> <p>S-3.1.6 Mali destek için İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile görüşülecek</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Teknolojik aletlerinin ömrünün kısa olması nedeni ile bilgisayarların belirli sürelerle değişiminin gerekli olması ❖ Fen deneylerinde kullanılmak üzere gerekli malzemelerin eksik olması ❖ Bahçe zeminin yaralanma olmaması adına yumuşak zeminle kaplatılmasının gerekli olması ❖ Bina içerisinde çeşitli (kapı vb.) tadilatların yapılması 								



İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bina içindeki hasarlı kısımların tadilat edilmesi ❖ Sıraların her yıl tamiri ya da tamir edilemeyecek düzeydeki sıraların yerine yenilerinin temin edilmesi ❖ Bilgisayarların ömür dolan ve yavaş çalışanlarının tespit edilerek yerine yenilerinin alınması
-------------------	--

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.2	Okul veli İşbirliğinin geliştirilecek.									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla düzenlenen etkinlik sayısı (sayı)	50	5	7	10	15	20	20	6 AY	1 YIL	
PG 3.2.2 Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	50	1	2	4	5	5	5	6 AY	1 YIL	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği ve Web Yayın Ekibi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hazırlanan broşür veya materyallerin maliyetli olması ❖ Düzenlenecek olan etkinliklerin maliyetinin yüksek olması ❖ Etkinliklere katılımın düşük olması 									
Stratejiler	<p>S-3.2.1 Okulda yapılan faaliyetlere veliler davet edilecektir.</p> <p>S-3.2.2 Okul internet sitesini güncel tutulacaktır.</p> <p>S-3.2.3 Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır.</p> <p>S-3.2.4 Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini										

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Düzenlenen etkinliklere katılım oranının düşük olması ❖ Hazırlanan broşürlerin maliyetli olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Daha az maliyetli bilgilendirme yöntemlerinden dijital ortamların tercih edilmesi ❖ Velilerin etkinliklere katılım oranının artırılması

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.3	Okulun var olan kaynaklarını korunarak zarar görmesi engellenecek.									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı)	40	2	3	4	5	5	6	6 AY	1 YIL	
PG 3.3.2 Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1)	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL	
PG 3.3.3 “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı)	35	2	3	3	3	4	4	6 AY	1 YIL	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Tüm Öğretmenler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Geri dönüşüm konusunda öğrencilerin yeterince istekli olmaması ❖ Levha ve yazıların dikkat çekmemesi ❖ Tasarruf konusunda bir hazır bulunuşluluğun gelişmemiş olması 									
Stratejiler	<p>S-3.3.1 Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır.</p> <p>S-3.3.2 Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.3.3 Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır.</p> <p>S-3.3.4 “Sıfır Atık Projesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır.</p>									

Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Öğrencilerin tasarruf konusunda yeteri kadar ön bilgiye ve isteğe sahip olmaması ❖ Geri dönüşümün yeterince önemslenmemesi ❖ Uyarı levhalarının dikkat çekici olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Öğrenci velileri ile iş birliği yapılarak tasarrufun evden başlanarak tüm yaşantımıza yerleştirilmesi adına etkinliklerin yapılması ❖ Geri dönüşüm ile ilgili etkinliklerin ve bilgilendirmelerin yapılması ❖ Levhaların daha dikkat çekici hazırlanması

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.4	Kantin fiyatları ile ilgili sorunlar giderilmesi								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Kantin ile ilgili öğrenci ve velilerden gelen resmi şikâyet sayısı	100	3	1	0	0	0	0	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kantin Denetim Kurulu, Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Satılan ürünlerin denetimden geçmesine rağmen kusurlu olması ❖ Fiyatların dış ortamlara oranla pahalı olması ❖ Kantinlerde satılan ürünlerin öğrenci sağlığı açısından uygun olmaması 								
Stratejiler	S-3.4.1 Gelen şikayetler doğrultusunda kantin işletmecisiyle görüşme sağlanacak. S3.4.2 Görüşe sonuçları okul aile birliği tarafından velilere aktarılacak								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fiyatların zincir marketlere oranla pahalı olması ❖ Satılması uygun olmayan ürünlerin satılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kantin denetimlerinin yapılarak gerekli uyarıların yapılması 								

4.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 29: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Aktarım Geliri, Valilikler ve Belediyelerin Katkısı, Okul Aile Birliği	76309,60	82414,36	89007,50	96128,10	103818,34	447677,9

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	2500	2700	2916	3149,28	3401,222	14666,5
Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	2900	3132	3382,56	3653,165	3945,418	17013,14
Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	6500	7020	7581,6	8188,128	8843,178	38132,91
Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	6500	7020	7581,6	8188,128	8843,178	38132,91
Hedef 2.2.Bilim Proje yarışmalarına katılım artırılacaktır.	13000	14040	15163,2	16376,26	17686,36	76265,81
Hedef 2.3.Okuma kültürünün yaygınlaştırılması	4500	4860	5248,8	5668,704	6122,2	26399,7
Hedef 2.4Okul sağlığı ve hijyeninin sağlanması	10000	10800	11664	12597,12	13604,89	58666,01
Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	10000	10800	11664	12597,12	13604,89	58666,01
Hedef 3.1.Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi	10500	11340	12247,2	13226,98	14285,13	61599,31
Hedef 3.2.Okul veli İşbirliğinin geliştirilmesi	3200	3456	3732,48	4031,078	4353,565	18773,12
Hedef 3.3.Okulun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek	2500	2700	2916	3149,28	3401,222	14666,5
Hedef 3.4. Kantin fiyatları ile ilgili sorunların giderilmesi	2500	2700	2916	3149,28	3401,222	14666,5
Toplam	74600	80568	87013,44	93974,52	101492,5	437648,4



5. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.