

ŞEHİT POLİS MEHMET ÇELİK ORTAOKULU
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
OKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.(İ.K.Y. Madde:17)	15 Dakika
2	ANASINIFI KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Aşı Kartı 3- 4 Adet Fotoğraf 4- Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formları (Veli Tarafından Doldurulacak) *(Aday Kayıt Formu – Başvuru Formu – Acil Durumlar Bilgi Formu)*	15 Dakika
3	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	1- Veli Dilekçesi 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge(İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması..(İ.K.Y. Madde:17)	10 Dakika
4	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KAYIT VE DENKLİK (DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi (1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar. (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir. (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenlerden de yararlanılır.	30 Dakika
5	ÖĞRENİM BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. (1) İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğünce, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir. (2) Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedene öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge Örneği EK-15 düzenlenir. (3) e-Okul sisteminde kaydı bulunanlardan öğrenim belgesi veya diplomasını kaybedene bu madde hükümleri çerçevesinde e-Okul sistemi üzerinden onaylı belge verilir.	30 Dakika
6	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1-Veli İzin Dilekçesi (İ.K.Y. Madde 29) 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	5 Dakika
7	ÖĞRENCİ BELGESİ	Sözlü Başvuru	5 Dakika
8	VELİ TARAFINDAN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU KARARINA İTİRAZ ETME	1-Veli itiraz dilekçesi Öğrenci velisi, öğrenci hakkında verilen kararlara karşı tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde okul müdürlüğüne itirazda bulunabilir.	5 Gün
9	BİLGİ EDİNME	1- Dilekçe	15 gün
OKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI			
1	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	10 Dakika
2	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	30 Dakika
3	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	15 Dakika
4	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	30 Dakika
5	HİZMET CETVELİ, GÖREV YERİ BELGESİ	1- Sözlü Başvuru	10 Dakika
6	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	15 Dakika
7	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	15 Dakika
8	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	15 Dakika
9	ÜCRETSİZ İZİN İSTEME	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	15 Dakika
10	YER DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	30 Dakika
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü	
İsim : Hasan AKBULUT		İsim : Aysun ÇELİK	
Unvan : Müdür Yardımcısı		Unvan : Okul Müdürü	
Adres : 4016. Sk. No:5 Yeşilova Mah. Bornova/İzmir		Adres : 4016. Sk. No:5 Yeşilova Mah. Bornova/İzmir	
Telefon : (0232) 462 47 05		Telefon : (0232) 462 47 05	
E-Posta : 716616@meb.k12.tr		E-Posta : 716616@meb.k12.tr	