**T.C**

**BORNOVAKAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT POLİS MEHMET ÇELİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

****

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Şehit Polis Mehmet Çelik Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor " Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? " sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Aysun ÇELİK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 30](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 31](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc531097547)

VI. BÖLÜM :İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………..43

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aysun ÇELİK | Okul Müdürü | Ercan BİLİR | Okul Müdür Yardımcısı |
| Sibel SALĞAR | Okul Müdür Yardımcısı | Aptulsamet KATİPOĞLU | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Aykut MALÇOK | Okul Rehber Öğretmeni | Tuğba GÜNDOĞAN | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Nursel ÇAKIR | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma Pınar TUNCAY | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Selda İÇMEZ | Beden Eğitimi ve Spor Öğrt. |
|  |  | Ayşen ERTEKİN | Okul Aile Birliği Temsilcisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumun Kısa Tanıtımı**

2010–2011 Eğitim öğretim yılında hizmete açılan okulumuzun arsası Atıf Bey İnşaat tarafından il milli eğitim müdürlüğüne bağışlanmıştır. Tek bina halinde olan okulumuz bodrum, zemin, 1. ve 2. kattan oluşan bir yapıya sahiptir. 2 anasınıfı, 1 BT sınıfı, 1 laboratuvar, 17 derslik, 1 robotik sınıfı ile okulumuz eğitim öğretime hizmet etmektedir. 7877*m*2 bahçe alanı vardır.

Okulumuz 2012–2013 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz ilköğretim okulu iken “4+4+4 Eğitim Sistemi” olarak bilinen ve zorunlu eğitimi kademeli olarak 12 yıla çıkaran yasa ile ortaokul olarak yeniden yapılanmış ve öğrenci sayısını artması ile normal eğitim öğretimden ikili eğitim öğretime geçiş yapılmıştır. Şu an 1064 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

## **Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları:**

* Okul binasının içi boyatılmıştır.
* 1. Katta yer alan tüm kapılara kapı giydirme çalışması yapılmıştır.
* Okul koridor ve sınıflarının zemininin kalebodur yenileme çalışması yapılmıştır.
* Okulumuz Atatürk köşesi yenilenmiştir.
* Okul binası ve bahçesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm uyarı ve yönlendirici levhalar yönetmeliğe uygun halde yenilenmiştir.
* Bahçemize Bocce sahası yaptırılmıştır.
* Çatı ve pencere onarımları gerçekleştirilmiştir.
* Robotik sınıfı açılmıştır.
* Tüm sıralar zımparalanmıştır.
* Bazı kalorifer petekleri yenilendi.
* Bahçe içerisine çit yapıldı.
* Bina arkasındaki atıl bölge çitle kapatıldı.
* Bahçeye yeni potalar yerleştirildi.

Tüm bu yapılan çalışmalar sonucunda Okulumuz “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır.

## **Okulumuzda Yürütülen Projeler:**

* **“Okuyoruz Mutluyuz”:** Okulumuzda yürüttüğümüz "**Okuyoruz Mutluyuz**" projesi ile her gün dönüşümlü olarak kitap okuma saatleri gerçekleştirilmekte, öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmaya çalışılmaktadır.
* **“Sınıflar Arası Futbol Turnuvası”:** Her yıl düzenli olarak sınıflar arasında 1. Dönem 1, 2. Dönem 1Futbol turnuvası düzenlenmektedir.
* **“Güçlü Çocuklar, Güçlü Yarınlar”:**Daha çok bayan velilere yönelik olarak gerçekleştirilen, kadın sağlığı, kadına şiddet, çocuk istismarı konularında veliler aydınlatılmaya çalışılmaktadır.
* **“Sokakta Şenlik Varsa, Ben de Varım”:** Hem çocuk oyunlarını öğretmek, hem dayanışma duygusunu geliştirmek maksadıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen projede yer aldık.
* **“Tübitak 4006”:** Farklı projelerle öğrencilerimizin bilimsel çalışmalarda yer almalarını teşvik edip, ülke çapında yapılan etkinlikte yer alıyoruz.
* “**E- Twinnig”:** 3 farklı proje ile öğrencilerimizin yurt dışındaki öğrencilerle ve farklı kültürlerle iletişimlerini arttırmaya, kültürler arası bağı güçlendirmeye çalışıyoruz.
* **“ First Lego League”:** Teknoloji alanındaki gelişmeleri takip ediyor, öğrencilere takım ruhunu aşılıyor, farklı kurumların öğrencileriyle hem yarışma hem dayanışma kurmalarını sağlıyoruz.
* **“Beyaz Bayrak”:** Temiz okul sertifikası ve beyaz bayrak alınmış, konu ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.
* **“Misafirim Öğretmenim”:** Dezavantajlı öğrencilerin ağırlıkta olduğu pek çok öğrenci ve velimiz evlerinde ziyaret edilmekte, okul veli öğrenci iletişimi güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

## **Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı:**

2016-17 eğitim öğretim yılı sonunda Kız Milli Futbol takımımızın alt yapısına 1 öğrenci kazandırılmıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında 2 adet Kaymakamlık kupası kazanılmış ve yine Eczacıbaşı Kız Voleybol takımına 1 öğrenci kazandırılmıştır.

Okulumuzda yıllardır süren Futbol ve Voleybol çalışmalarının yanında Bocce ve Jimnastik çalışmaları da sürdürülmektedir. Kız Bocce takımımızdan 1 öğrencimiz, il karmasına seçilmiş ve İl Milli Eğitim Bocce Takımında yer almaya hak kazanmıştır.

# 

# Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları

Okulumuzdan 2018 yılında mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme durumlarını gösterir tablo aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Özel Okul** | **Anadolu Liseleri** | **Mesleki ve Teknik**  **Anadolu Lisesi** | **Çok Programlı**  **Anadolu Lisesi** | **Anadolu İmam**  **Hatip Liseleri** | **Güzel Sanatlar** | **Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı** |
| **2017-2018** | **267** | 252 | 7 | 82 | 112 | 47 | 5 | 1 | **13** |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:İZMİR | | | | **İlçesi:**BORNOVA | | | |
| **Adres:** | YEŞİLOVA MAHALLESİ 4016 SOKAK NO:22 BORNOVA/İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://tinyurl.com/y4c89uvj | |
| **Telefon Numarası:** | 02324624705 | | | **Faks Numarası:** | | 02324624705 | |
| **e- Posta Adresi:** | 716616@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sehitpolismehmetcelik.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **716616** | | | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ EĞİTİM (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010-2011 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | | | | **Toplam Çalışan** | | 68 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 524 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 53 | |
| Erkek | 532 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 1056 | | **Toplam** | 64 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 88,57 TL. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **47** | **54** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **56** | **68** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **923** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **105** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8001** | Robotik kodlama sınıfı | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** | Destek eğitim odası | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1950** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı / A Şubesi | 14 | 11 | 25 | 7. Sınıf / A Şubesi | 14 | 18 | 32 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 12 | 11 | 23 | 7. Sınıf / B Şubesi | 13 | 17 | 30 |
| Anasınıfı / C Şubesi | 13 | 13 | 26 | 7. Sınıf / C Şubesi | 14 | 16 | 30 |
| Anasınıfı / D Şubesi | 12 | 14 | 26 | 7. Sınıf / D Şubesi | 15 | 16 | 31 |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 17 | 14 | 31 | 7. Sınıf / E Şubesi | 15 | 13 | 28 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 17 | 15 | 32 | 7. Sınıf / F Şubesi | 13 | 19 | 32 |
| 5. Sınıf / C Şubesi | 15 | 15 | 30 | 7. Sınıf / G Şubesi | 15 | 15 | 30 |
| 5. Sınıf / D Şubesi | 15 | 18 | 33 | 7. Sınıf / H Şubesi | 17 | 15 | 32 |
| 5. Sınıf / E Şubesi | 16 | 15 | 31 | 7. Sınıf / I Şubesi | 15 | 15 | 30 |
| 5. Sınıf / F Şubesi | 16 | 16 | 32 | 7. Sınıf / İ Şubesi | 15 | 16 | 31 |
| 5. Sınıf / G Şubesi | 18 | 13 | 31 | 8. Sınıf / A Şubesi | 15 | 15 | 30 |
| 5. Sınıf / H Şubesi | 17 | 15 | 32 | 8. Sınıf / B Şubesi | 13 | 15 | 28 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 14 | 15 | 29 | 8. Sınıf / C Şubesi | 14 | 13 | 27 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 14 | 15 | 29 | 8. Sınıf / D Şubesi | 15 | 14 | 29 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 14 | 15 | 29 | 8. Sınıf / E Şubesi | 11 | 16 | 27 |
| 6. Sınıf / D Şubesi | 16 | 15 | 31 | 8. Sınıf / F Şubesi | 12 | 14 | 26 |
| 6. Sınıf / E Şubesi | 16 | 13 | 29 | 8. Sınıf / G Şubesi | 13 | 12 | 25 |
| 6. Sınıf / F Şubesi | 15 | 15 | 30 | 8. Sınıf / H Şubesi | 14 | 15 | 29 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24Mbps + TTVPN |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 78268,34 | 83837,13 |
| 2017 | 55310,08 | 63736,80 |
| 2018 | 84740,36 | 84681,77 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 956 ortaokul öğrencisi öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 310 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Öğrenci anketlerine göre öğretmenlerin öğrencilere ve velilere yaklaşımı, okul spor ve kültürel etkinlikleri, okuldaki güvenlik, öğretmenlerin dersi başarılı bir şekilde anlatması ve okulun temizliği başta olmak üzere okulun fiziki koşulların yeterli düzeyde olması, okul rehberliğinin ve okul müdürünün ilgili olması, kantinin güler yüzlü olması projelerin ve okuma saatlerinin olması gibi durumlar öğrenciler tarafından okulumuzun olumlu özellikleri olarak belirtilmişlerdir. Tüm bu olumlu görüşlerin yanında bazı olumsuzluklardan da bahsetmişlerdir. Bunların arasında kapalı spor salonunun olmaması, tuvaletlerin temizliğinin yetersizliği, kantinde satılan ürünlerin fiyatlarının yüksek olması, okul saatlerinin uzunluğu ve soyunma odalarının yetersiz olması bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 43 | % 37 | % 7 | % 7 | % 3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim. | % 30 | % 31 | % 19 | % 12 | % 3 |
| 3 | Okulun rehberlik hizmetinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 34 | % 30 | % 17 | % 8 | % 9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 33 | % 22 | % 21 | % 9 | % 12 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 46 | % 23 | % 13 | % 8 | % 8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | % 24 | % 29 | % 17 | % 12 | % 15 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 45 | % 27 | % 14 | % 8 | % 4 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 53 | % 32 | % 7 | % 4 | %2 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 48 | % 26 | % 10 | % 6 | % 10 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 15 | % 20 | % 23 | % 15 | % 26 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | % 24 | % 22 | % 19 | % 14 | % 20 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 16 | % 13 | % 26 | % 16 | %28 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 28 | % 28 | % 16 | % 14 | % 13 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Yapılan anket sonucunda öğretmenlerimiz en çok öğretmen kadrosunun genç olmasından, idarenin öğretmenlere yaklaşımından memnun olduklarını belirtmiştir. Ayrıca anketlerde okulda gerçekleştirilen kitap okuma saatlerini desteklediklerini göstermişler. Tüm bu olumlu görüşlerin yanında binanın fiziki koşullarının yetersizliğinden, okul temizliğinin yetersizliğinden, disiplin problemlerinden ve ikili eğitimden muzdarip olduklarının altını çizmişlerdir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla sağlanır. | % 15 | % 41 | % 10 | % 29 | % 5 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 15 | % 44 | % 12 | % 17 | % 12 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 22 | % 44 | % 10 | % 22 | % 2 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 32 | % 41 | % 7 | % 12 | % 7 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | % 15 | % 54 | % 2 | % 17 | % 12 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 2 | % 34 | % 19 | % 29 | % 15 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 2 | % 39 | % 17 | % 22 | % 19 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 10 | % 56 | % 22 | % 5 | % 17 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 5 | % 61 | % 12 | % 19 | % 2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 10 | % 56 | % 17 | % 7 | % 10 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 12 | % 49 | % 22 | % 10 | % 7 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 7 | % 39 | % 24 | % 15 | % 15 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeler takip eder ve kendimi güncellerim. | % 19 | % 63 | % 5 | % 12 | - |

**Veli Anketi Sonuçları:**

Yapılan veli görüş anketi sonuçlarına göre okuldaki faaliyetlerden, öğretmenlerin gerek sınıf içi gerekse sınıf dışında öğrencilere yaklaşımlarından, okul donanımının yeterliliğinden, okul güvenliğinden, öğretmenlerin disiplini sağlamaya yönelik uygulamalarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Tüm bu olumlu görüşlerin yanı sıra okul temizliğinin yetersizliğinden, spor salonunun olmamasından, kantinde satılan ürünlerin fiyatlarının yüksek oluşundan, okul saatinin uzun olmasından, soyunma odalarının yetersizliğinden yakınmışlardır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 40 | % 41 | % 5 | % 8 | % 5 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 41 | % 41 | % 7 | % 6 | % 5 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 34 | % 39 | % 12 | % 9 | % 6 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 23 | % 32 | % 19 | % 13 | % 13 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 35 | % 28 | % 20 | % 9 | % 8 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 45 | % 34 | % 7 | % 7 | % 7 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 27 | % 37 | % 18 | % 13 | % 5 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 54 | % 29 | % 6 | % 7 | % 4 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 53 | % 27 | % 8 | % 9 | % 2 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 21 | % 27 | % 20 | % 17 | % 15 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 14 | % 23 | % 19 | % 17 | % 28 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 18 | % 20 | % 15 | % 13 | % 35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 20 | % 27 | % 16 | % 19 | % 18 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Projelere, spor ve kültürel etkinliklere karşı ilgili olmaları. |
| Çalışanlar | Okulu sahiplenmeleri ve görevlerine bağlı kalmaları. Öğrencilere, velilere ve birbirlerine karşı olumlu tutum içinde olmaları. Genç ve istekli öğretmen kadromuzun olması. Eksik branş öğretmeninin olmaması. Okulda güvenlik personelinin bulunması. |
| Veliler | Öğrencilerin fiziksel ihtiyaçlarını ellerinden geldiğinde karşılamaya çalışmaları, spor ve kültürel faaliyetler ile projelerde çocuklarının yer almalarını destekliyor olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinde olması ve her türlü ulaşım sağlanması. Okul çevresinin yoğun trafikten uzak olması. Okul bahçesinin geniş olması. |
| Donanım | Akıllı tahta ve internet donanımının yeterli olması, fen ve bilişim laboratuarlarının olması, Robotik kodlama sınıfımızın olması. Bocce sahasının olması. Güvenlik kamerasının bulunması. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik, Liyakat, Anlayış ve Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi. |
| İletişim Süreçleri | Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Davranış problemlerinin olması. Akademik seviyenin düşük olması. |
| Çalışanlar | Okulda sağlık personelinin olmaması. Temizlik personelinin yetersiz sayıda olması. |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişimi az olması. Toplantılara katılımının yetersiz olması. Bölgede parçalanmış aile sayısının fazla olması. Sosyo ekonomik düzeyin ve sosyal uyumun az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Göç alan bir bölgede yer alması.Spor salonunun olmaması. |
| Donanım | Bilgisayarların yetersiz ve eski olması. Fen Labaratuvar masa düzeninin yetersiz ve eski olması. |
| Bütçe | Okul aile birliği gelirinin yetersiz olması. Velilerin destek konusunda isteksiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun sıklıkla değişiyor olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul veli iletişimin iletişiminin istenilen düzeyde olmaması. Velilerin internet ve iletişim araçlarının kullanabilme oranının düşük olması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. İhtiyaçlara uygun projeler üretilmesi. |
| Ekonomik | Ödenek talep/takip sistemi |
| Sosyolojik | Yakın çevrede çok fazla sayıda üniversite bulunması. |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, E-Sistemlerin işlevselliği, EBA ve Fatih Projeleri. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” Projesi, Çevre bilincindeki artış. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması, Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar, Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti. |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin çok olması. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. İlin niteliksiz göç alması. Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması. |
| Teknolojik | Teknolojinin ve sosyal medyanın yanlış ve gereksiz kullanımından kaynaklı kişilerin üzerindeki olumsuz etkileri. |
| Mevzuat-Yasal | Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması ve kısa sürede değişmesi, Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar. |
| Ekolojik | Yerel yönetimlerin okul bahçeve çevre düzenleme yapabilecek/ destek olabilecek kapasitede olmaması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerin okula devamını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal ,Sosyal , Kültürel faaliyetlere katılım oranını arttırmak |
| **2** | Bilim proje yarışmalarına katılımı arttırmak |
| **3** | Okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyeni |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi (Ek Bina) |
| **2** | Okul veli işbirliğini geliştirmek |
| **3** | Okulun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek |
| **4** | Kantin |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon,

## MİSYONUMUZ

*İSTİYORUZ Kİ...*

* Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.
* Öğrenenler öğrendiklerini kendisi, ailesi, milleti ve tüm insanların yararı için kullansın.
* Okulumuzda öğrenen ve öğretenler değişime ve gelişime açık olsun.
* Okulumuzda her bireyin eşit olduğunu tüm veli, öğrenen ve öğretenler bilsin.
* Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

      Okulumuzda eğitim gören her öğrencimizi her yönüyle en iyi şekilde yetiştirip, onları geleceğe hazırlamaktır. Okulumuz, Atatürkçü, laik, insan haklarına saygılı, çağdaş bir okul olarak öğrencilerimizin başarısını artırmak ve örnek okul olarak gösterilmesini sağlayarak, sıralamada yerini almasını, ön sıralarda bulunmasını başarmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Şehit Polis Mehmet Çelik Ortaokulu olarak,

* Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı,
* Türk Milletinin millî, ahlaki, insani ve kültürel değerlerini benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan,
* Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen,
* Sorumluluklarını bilen ve yerine getiren,
* Güçlüklerden korkmayan,
* İnsan haklarına saygılı, haklarını bilen ve koruyan,
* Hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip,
* Bilgili, becerili ve özgüvenli olan,
* Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışı kazanan,
* Doğaya ve çevresine duyarlı,
* Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, saygın bir ortağı yapma gayreti olan bireyler olmalarını sağlamak için varız.

      Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, barış dolu bir dünya için yaşam boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler olmalarını sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüstlük (Tutarlılık- Adalet - Doğruluk)
2. Saygı (diğer insanlara - kültürlere - canlılara - çevreye - bireysel farklılıklara)
3. Sorumluluk (kişisel - sosyal ve toplumsal düzeylerde)
4. Üretkenlik (Topluma artı değer katan birey)
5. Farkındalık (kişisel ve insanlık koşulları bağlamında)
6. Hoşgörü (farklılıklara – inançlara – seçimlere)

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ortaokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Eğitim bölgesinde kurulan mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | 15 | 20 | | 22 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.2.1.b** | Okulda düzenlenen spor faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.c.** | Sanatsal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci oranı | 5 | 10 | | 12 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.2.1.d.** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı | 8 | 12 | | 15 | 18 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek. | Müdür Yardımcısı ve Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| **2.1.2.** | Sportif yarışmalara katılan(okuklumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek. | Müdür Yardımcısı ve Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| **2.1.3.** | Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düznelenecek | Beden Eğitimi zümresi | Yıl boyunca |
| **2.1.4.** | Toplumsal sorumluluk projelerine katılan öğrencilerin onure edilmesi | Rehber Öğretmenler | Yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2**.Bilim Proje yarışmalarına katılım arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Ulusal projelere katılan öğrenci oranı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.b** | Uluslararası projelere katılan öğrenci oranı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Proje Hazırlama Ekibi | Yıl boyunca |
| **2.2.2.** | Projelere katılan(okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek. | Müdür Yardımcısı ve Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 2.3.**Okuma kültürünün yaygınlaştırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Okumanın yaygınlaştırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.3.b** | Okumanın yaygınlaştırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli ve öğrenci sayısı | 900 | 1000 | | 1050 | 1075 | 1100 | 1200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Okumanın yaygınlaştırılması için faaliyetler düzenlenecek | Tüm öğretmenler ve Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| **2.3.2** | Kitap okuma saati ve günleri planlanacak | Türkçe zümresi | Yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 2.4**Okul sağlığı ve hijyeninin sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.a** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.4.b** | Okul sağlığı ile ilgili düzenlenen seminerlere katılım oranı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 30 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır. | Müdür yardımcısı | Yıl boyunca |
| **2.4.2.** | Okul sağlığı ile ilgili panolar düzenlenecek | Kulüp Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.4.3.** | Öğrencilere yönelik hijyen eğitimi verilecek | Kulüp Öğretmenleri | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yapılan tadilat sayısı (sayı) | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.b** | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan yeni bilgisayar sayısı(sayı) | 0 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.c.** | Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (%) | 5 | 10 | | 15 | 20 | 30 | 40 |
| **PG.3.1.d.** | Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e.** | Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f.** | Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g** | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksikliler giderilecektir. (%) | 30 | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir. | Beden eğitimi zümresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.2.** | Bilişim Teknolojileri sınıfı bilgisayaları yenilenecektir.  (Taşınır talep edilecektir.) | Müdür Yardımcısı | Şubat ayı içerisinde |
| **3.1.3** | Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir. | Fen B. Zümresi ve Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.6** | Mali destek için İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile görüşülecek | Müdür Yardımcısı | İhtiyaç oluştukça |

### **Stratejik Hedef 3.2.**Okul veli İşbirliğinin geliştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla düzenlenenetkinlik sayısı (sayı) | 4 | 10 | | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.3.2.b** | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 1 | 3 | | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulda yapılan faaliyetlere veliler davet edilecektir. | Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| **3.2.2** | Okul internet sitesini güncel tutulacaktır. | Web Yayın Ekibi | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır. | Tüm okul birimleri | Yıl boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.3.**Okulun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı) | 1 | 3 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.b** | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı) | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| **3.3.2** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.3.3** | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.3.4** | “Sıfır Atık Parojesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.4**. Kantin fiyatları ile ilgili sorunların giderilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a** | Kantin ile ilgili öğrenci ve velilerden gelen resmi şikayet sayısı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Gelen şikayetler doğrultusunda kantin işletmecisiyle görüşme sağlanacak. | Kantin Denetim Kurulu ve Okul Aile Birliği | Yıl Boyunca |
| **3.4.2** | Görüşe sonuçları okul aile birliği tarafından velilere aktarılacak | Kantin Denetim Kurulu ve Okul Aile Birliği | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Aktarım Geliri** | 10000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 | 64000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 39000 |
| **Okul Aile Birliği** | 28600 | 33000 | 37000 | 40000 | 45000 | 183600 |
| **TOPLAM** | 43600 | 52000 | 56000 | 63000 | 70000 | 284600 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Stratejik Amaç 1:**  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | 2500 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 19500 |
| Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | 2500 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 19500 |
| **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | 11500 | 17000 | 19000 | 22000 | 25500 | 95000 |
| Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | 5000 | 7500 | 8500 | 9500 | 11000 | 41500 |
| Stratejik Hedef 2.2.Bilim Proje yarışmalarına katılım arttırılacaktır. | 4000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7500 | 29500 |
| Stratejik Hedef 2.3.Okuma kültürünün yaygınlaştırılması | 1500 | 2500 | 2500 | 3000 | 3500 | 13000 |
| Stratejik Hedef 2.4Okul sağlığı ve hijyeninin sağlanması | 1000 | 1500 | 2000 | 3000 | 3500 | 11000 |
| **Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | 29600 | 31500 | 33000 | 36500 | 39500 | 170100 |
| Stratejik Hedef 3.1.Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi | 27000 | 28000 | 29000 | 31000 | 33000 | 148000 |
| Stratejik Hedef 3.2.Okul veli İşbirliğinin geliştirilmesi | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| Stratejik Hedef 3.3.Okulun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek | 1100 | 1500 | 1500 | 2500 | 3000 | 9600 |
| Stratejik Hedef 3.4. Kantin fiyatları ile ilgili sorunların giderilmesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **43600** | **52000** | **56000** | **63000** | **70000** | **284600** |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.